

『保護者支援・子育て支援』研修会 開催要項

1. 研修のねらい

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身につける。

2. 主催

社会福祉法人 鹿児島県保育連合会（実施主体：鹿屋市保育会）

3. 参加対象

鹿屋市保育会会員園において「保護者支援・子育て支援」の分野に関してリーダー的な役割を担う保育士・保育教諭等

4. 期日・会場・定員

期日	会場	定員
令和3年9月6～7日	各所属園 オンライン（Web会議システム Zoom 使用）	100名程度

5. 日程及び研修内容

日程	時間	研修内容（講師：城 真衣子）
9/6 (月)	8:30～	Zoom 入室
	8:50～10:20	『保護者支援・子育て支援の意義』90分
	10:30～12:00	『保護者支援・子育て支援の意義』90分
	12:00～12:50	昼休憩 50分
	12:50～14:20	『保護者に対する相談援助』90分
	14:30～15:00	『保護者に対する相談援助』30分
	15:10～17:40	『地域における子育て支援①』90分
9/7 (火)	8:30～	Zoom 入室
	8:50～10:20	『地域における子育て支援②』30分
		『虐待予防』60分
	10:30～12:00	『虐待予防』90分
	12:00～12:50	昼休憩 50分
	12:50～14:20	『虐待予防』90分
	14:30～16:00	『関係機関との連携、地域資源の活用』90分
16:10～17:40	『関係機関との連携、地域資源の活用』90分	

6. 受講料について

受講料：5,000円（1名につき）

※受講料には、テキスト代は含まれておりません。

※受講料のお支払いについては後日ご案内致します。

7. 受講申し込み方法・期間

令和3年8月6日（金）～令和3年8月30日（月）までに鹿屋市保育会ホームページに記載の「保護者支援・子育て支援」研修会申し込みフォームよりお申込みください。

8. 受講キャンセルについて

受講キャンセルなどの変更が生じた場合は、前日までに鹿屋市保育会宛てにメールにてご連絡ください。

9. 本人確認書類の提出について

受講申込とあわせて本人確認書類のご提出をお願い致します。

本人確認書類は、研修中に事務局にて本人確認をする際に使用致します。提出については、様式1にて鹿屋市保育会宛てにメールでご提出ください。（カラーでお願いします）

なお、運転免許証をお持ちでない方は、証明写真等で使用する写真のご準備をお願いします。

10. テキストの購入について

受講日までに、各自、中央法規出版社よりテキストを購入していただきご準備下さい。

テキスト【保育士等キャリアアップ研修テキスト6 保護者支援・子育て支援 ISBN978-4-8058-5655-0】

11. レポート提出について

各キャリアアップ研修会終了後1週間以内に様式2のレポート用紙にて鹿屋市保育会宛てにメールでご提出下さい。

12. 修了証の発行

全日程を受講し、受講後の研修レポートの提出が確認された上で、修了認定を行い鹿児島県に報告します。修了者には修了証の発行条件を確認後、全キャリアアップ研修会が終了したのち各園へまとめて送付いたします。遅刻・早退・中抜け等があった場合は、修了証の発行ができない場合がありますのでご留意ください。

13. 個人情報の保護

申し込みフォームに記載された個人情報については、適正な管理を行い、本事業の運営以外の目的に利用することはありません。なお、氏名、生年月日、住所、勤務先施設の名称・所在市町村名、修了した専門分野、修了証番号、修了年月日についての情報は、鹿児島県及び他の都道府県・市町村間で共有されます。

本研修は、厚生労働省通知「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」に則り実施します。

14. 新型コロナウイルス感染症対策

新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、次の内容に留意してご参加下さい。【①研修当日の朝は自宅で検温を行う②手指消毒を徹底する③体調不良の場合は受講を控える】

15. オンライン研修における注意事項

<受講環境> ひとり1台（パソコンに限る） ※ マイク・カメラ付（必須）

<受講場所> 各園にて受講

<操作方法> Zoom 操作（Zoom 画面の名前は受講者のフルネームで登録をお願いします）

<本人確認> 2日間とも、研修中に本人確認を行います。別の方が受講していたり、長時間離席したりなどの行為が確認された場合、修了認定できないことがあります。ご注意ください。

*研修は原則、園での受講をお願いいたします。ご自宅で参加された方は修了認定できかねますのでご了承ください。

*本研修においては、録画・録音、スクリーンショットの撮影などは禁止しております。（画面をカメラで撮る等）

*一つの園に複数の方がご参加いただく園もあると思われれます。端末内でハウリングが起こる可能性がございますので、部屋を分ける、席の間隔をあける、イヤホン等を使用するなど各自受講しやすい環境を整えてください。

*受講者にはなるべく操作を行わないよう、こちらで操作できるものに関してはすべてこちらで行います。

あまり操作をされないよう、ご協力をお願いいたします。

*提出が必要な物につきましては研修終了後にメールにてご案内をいたします。(レポートあり)

16. 回線トラブル等について

保育士等キャリアアップ研修は1分野あたり15時間以上の受講が修了要件とされており、回線トラブル等については以下のとおり取り扱いますので、事前にご了承ください。

受講場所のインターネット環境等に不安がある場合は、事前の接続確認期間に接続を確認するとともに、機器等のトラブルに備え予備機器の準備を行うなど、確実に全講義を受講できる環境を受講者側で準備してください。

○主催者側での回線トラブル等について

主催者側で回線トラブル等が生じた際には、遅延時間に応じて、研修時間の延長等の対応を行います。

○受講者側での回線トラブル等について

①入室時のトラブル等：定刻までに入室できない場合は遅刻扱いとなるので、修了認定は行えません。接続確認期間に事前確認を行うとともに、時間に余裕をもって入室してください。

②研修途中のトラブル等：5分以上の退室状態となった場合、国が定める必要受講時間が確保できないため修了認定は行えません。接続確認期間に予備機器を含めて接続確認を行うなど、適切に準備をしてください。

17. Zoom 接続等の確認について

入室までの操作にご不安な方や事前にカメラや音声などの確認については、受講決定後、各園へ接続確認スケジュールをメールにてご案内いたします。当日スムーズにご参加いただくために、受講者ご自身にてお試しください。

18. その他

地震・台風など、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、鹿屋市保育会ホームページにてお知らせします。

本研修は、厚生労働省通知「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」に則り実施します。

19. 問い合わせ先

鹿屋市保育会 研修委員会
kanoyashihoikukai@gmail.com



20. 受講申し込み先

鹿屋市保育会 ホームページ
<http://kanoyashihoikukai.work/>

